

Số: 30/KH-GDĐT-PC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2015

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 11
	Ngày: 07/01/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

KẾ HOẠCH

**Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng
của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2015**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005, được sửa đổi, bổ sung năm 2007, 2012;

Căn cứ Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

Căn cứ Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức của toàn ngành về ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và học sinh, sinh viên trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố đối với việc phòng, chống tham nhũng;

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong ngành, bảo đảm mọi hoạt động trong ngành đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục;

- Phát huy vai trò của xã hội, của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, qua đó tạo ra phong trào sâu rộng đấu tranh phòng, chống tham nhũng, từng bước hình thành văn hóa chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến cán bộ, viên chức,

lao động. Gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005, được sửa đổi, bổ sung năm 2007, 2012; Nghị định số 47/2007/NĐ-CP và Nghị định số 59/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Thông tư số 04/2014/TT-TTCP ngày 18 tháng 9 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về nhận định tình hình tham nhũng và đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng; và các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động, học sinh - sinh viên.

2. Thực hiện giải pháp phòng, chống tham nhũng

- Tiến hành rà soát và công khai minh, bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng;

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai minh, bạch đối với cơ sở giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009; công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản quản lý dự án, đầu tư xây dựng, tài chính và sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức tiêu chuẩn, quy định của nhà trường, công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản, các quy định đảm bảo quyền và lợi ích người học, hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị;

- Xây dựng quy trình, tiêu chuẩn tuyển chọn, điều động, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; tuyển dụng đúng người đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp vào đúng vị trí việc làm tại đơn vị;

- Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy chế làm việc; quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác, đặc biệt chú ý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị;

- Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của đơn vị;

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Thông qua các buổi sinh hoạt chính trị, các hoạt động ngoại khóa tiến hành lồng ghép với việc tuyên truyền, giáo dục học sinh - sinh viên ý thức việc phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Pháp chế

- Làm đầu mối tham mưu, giúp Giám đốc tổ chức triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật Phòng, chống tham nhũng trong toàn ngành;
- Biên soạn bản tin, tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật Phòng, chống tham nhũng;
- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng tại cơ quan đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

1.2. Văn phòng Sở

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa và quản lý đầu tư xây dựng;
- Thực hiện quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí... đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng;
- Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ công chức, viên chức, lao động;
- Thực hiện công khai trong xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của ngành.

1.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thực hiện công khai tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vào cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, huỷ trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thực hiện công khai trong giải quyết các thủ tục cấp phép hoạt động, cấp phép dạy thêm học thêm, thành lập mới, cấp phép mở chi nhánh hoạt động ...;
- Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội;
- Theo dõi việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành những quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra hành vi tham nhũng.

1.4. Phòng Kế hoạch tài chính

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản và quản lý đầu tư xây dựng;

- Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính đúng quy định, quy chế hiện hành.

1.5. Phòng Giáo dục Tiểu học; Phòng Giáo dục Trung học; Phòng Giáo dục thường xuyên; Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học

Thực hiện triển khai việc giảng dạy lồng ghép tích hợp pháp luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản liên quan cho học sinh - sinh viên.

1.6. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện công khai trong công tác khảo thí và cấp phát văn bằng chứng chỉ;
- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp đảm bảo đúng quy định, theo dõi phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong công tác.

1.7. Thanh tra Sở

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng theo thẩm quyền;

- Thực hiện tốt các buổi tiếp dân, kết hợp với hòm thư góp ý để phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí;

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát phòng, chống tham nhũng; kiên quyết xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng pháp luật;

- Thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo công tác Phòng, chống tham nhũng theo quy định.

2. Trách nhiệm của các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện với hình thức phù hợp;

- Tổ chức thực hiện; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm của Trường trung học phổ thông; Trung tâm giáo dục thường xuyên; Trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức triển khai thực hiện với những hình thức phù hợp; đốc đốc, kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng.

IV. THỜI GIAN

Thủ trưởng đơn vị triển khai công tác phòng, chống tham nhũng theo từng năm; có tổng kết mỗi năm và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất là ngày 30 tháng 11 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Thanh tra Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên đây là kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị: Phòng GD&ĐT; Trường THPT; Trung tâm GDTX; Trường CĐ, TCCN và các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng cho đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Các phòng, ban Sở;
- Phòng GD&ĐT;
- Trường THPT;
- Trung tâm GDTX;
- Trường CĐ, TCCN;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, PC.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Lê Hồng Sơn